

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2021 г. № 1202/40

г. Красногорск

**Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации
конфликта интересов и внесении изменений в постановление
Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по
предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской
области, государственных унитарных предприятиях Московской области,
созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными
исполнительными органами государственной власти Московской области
и государственными органами Московской области»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерный порядок рассмотрения декларации конфликта интересов;
изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

2. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, осуществляющих от имени Московской области функции и полномочия учредителя государственных учреждений Московской области, государственных унитарных предприятий Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - организация), в срок до 01.02.2022 обеспечить:

разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях;

разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации;

формирование перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в организации по форме согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях.

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области -
Председатель Правительства
Московской области

И.Н. Габдрахманов

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. № 1202/40

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Примерный Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками государственного учреждения Московской области (государственного унитарного предприятия Московской области), созданного для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом государственной власти Московской

области (государственным органом Московской области) (далее соответственно - организация, государственный орган), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - кадровой службой государственного органа (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с работником (руководителем организации), представившим декларацию;

изучать представленную работником (руководителем организации) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника (руководителя организации) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации, а в случае представления декларации руководителем организации

- руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Утверждены
постановлением Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. № 1202/40

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.03.2019 № 124/8 «О МЕРАХ ПО
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД
ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Абзац четвертый пункта 3 признать утратившим силу.

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.».

3. Приложение к указанному постановлению признать утратившим силу.

4. В примерных Антикоррупционных стандартах государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия

Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденных указанным постановлением (далее - Антикоррупционные стандарты):

1) в абзаце первом пункта 3 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации» заменить словами «работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»:

подпункт 6.1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций.»;

в абзаце втором пункта 6.4 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в подпункте 6.6.1 пункта 6.6 слова «центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации» заменить словами «государственный орган»;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, согласно приложению 2 к Антикоруptionным стандартам.»;

3) приложение 1 к Антикоруptionным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

4) наименование приложения 2 к Антикоруptionным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области».

5. В Примерном положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе «I. Общие положения»:

в пункте 2 слова «перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

в пункте 3 слова «должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

в пункте 6 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в пункте 8 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся

в постановление Правительства Московской

области от 14.03.2019 № 124/8
 «О мерах по предупреждению коррупции
 в государственных учреждениях Московской
 области, государственных унитарных
 предприятиях Московской области, созданных
 для выполнения задач, поставленных перед
 центральными исполнительными органами
 государственной власти Московской области
 и государственными органами Московской области»

«Приложение 1
 к Антикоррупционным стандартам

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ

1

конфликта интересов

Я, _____,
 (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,

наименование государственного учреждения Московской области
 (государственного унитарного предприятия Московской области) (далее –
 организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
 урегулировании конфликта интересов в _____

(наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего
 декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего
 декларацию)

3	
Кому :	
(указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого:	
(Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность :	
(указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	»__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Должность	Адрес организации
------	--	-----------	-------------------

начало	окончание	Наименование организации		

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и
4
ответить «Да» или «Нет» на каждый из них .

Вопросы:

5

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники , супруг (а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники , супруг (а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

5

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники , супруг (а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

5

4. Работают ли в организации Ваши родственники , супруг (а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

6

Декларацию принял :

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
-------------------------------------	--

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

7

Должность : _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

1

Далее - декларация.

2

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3

Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

4

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6

Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации – руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственной органа Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.».

**Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 г. № 1202/40**

Форма

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
организации, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

В _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
находящемся в ведомственном подчинении

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти
Московской области, государственного органа Московской области)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		