



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ИГРОВЫМ  
ВИДАМ СПОРТА №2»**

**ПРИКАЗ**

15.04.2026 № 35/02-01

Московская область

«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №2»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 2»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №2» (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Разместить Положение на официальном сайте государственным автономным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора С.А. Дихтенко.

Генеральный директор

А.Г. Лихачев

Приложение 1

к приказу государственного автономного  
учреждения Московской области «Центр  
спортивной подготовки по игровым видам  
спорта № 2» от 15.04.2026 № 35/02-01

Положение  
о порядке предоставления платных услуг государственным автономным  
учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по  
игровым видам спорта №2»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 2» (далее – Положение) определяет порядок организации и оказания платных услуг, права и обязанности сторон, а также порядок расчетов и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 2».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – государственное автономное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки №2» (далее – Исполнитель).

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее – Потребитель).

1.3.3. Платная услуга - услуга, относящаяся к основному виду деятельности и оказываемая учреждением в рамках приносящей доход деятельности сверх государственного задания.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых

средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя.

1.5. Оказание платных услуг Исполнителем является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

1.6. Оказание платных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований настоящего положения и требований СанПиН.

1.8. Положение размещено на сайте Исполнителя [www.gaumocsp2.ru](http://www.gaumocsp2.ru).

## 2. ВИДЫ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по игровым видам спорта любого уровня;
- услуги по организации медицинского обслуживания участников мероприятий;
- услуги по организации питания, проживания проезда участников мероприятий;
- услуги по организации официальных приемов при проведении мероприятий, по проведению презентаций, праздников, фестивалей и иных мероприятий спортивной тематики;
- ведение копировально-множительных работ, подготовка, реализация аналитической, методической, полиграфической, сувенирной продукции спортивной тематики, спортивной атрибутики, в том числе с символикой;
- рекламные, информационные и маркетинговые услуги, в том числе по спонсорингу, с целью обеспечения проведения мероприятий;
- содействие развитию информационной деятельности, в том числе реализация прав на трансляцию матчей;
- услуги по реализации билетов на мероприятия;
- организация абонементных групп и проведение физкультурно-оздоровительных занятий в спортивных залах для населения;
- услуги по розничной продаже товаров спортивного назначения с символикой клубов (команд).

2.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция на основании методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами.

2.3. Калькуляция затрат и прејскурант цен по каждому виду платных услуг утверждается приказом Исполнителя.

2.4. В случае существенного изменения экономической ситуации, по данным финансового мониторинга, возможно иное экономическое обоснование стоимости при формировании цены на платные услуги.

Исполнитель имеет право предоставлять скидку на оказание спортивно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя, либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.3. Контроль над деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет Министерство физической культуры и спорта Московской области.

3.4. Режим посещений по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание посещений, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

3.5. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором.

3.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора.

3.7. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет генеральный директор Исполнителя, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, трудовую дисциплину,

сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора, абонемента (с указанием в нем, количества занятий, срока действия абонемента, даты оказания услуги (дата визита)) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются путем внесения денежных средств через терминал или на лицевой счет Исполнителя.

3.9. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

3.10. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКГЮ, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон; срок и порядок оказания услуги; стоимость услуги и порядок её оплаты; требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.11. Исполнитель и Потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.13. Оплата платных услуг физическими или юридическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения денежных средств через терминал, расположенный на территории объекта Исполнителя, на котором предоставляется платная услуга, либо путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.14. При расчете с юридическими лицами оплата за оказание платных услуг производится в безналичной форме в порядке, предусмотренном заключенным договором.

3.15. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления денежных средств Исполнителю.

3.16. Если Потребитель не пользуется платными услугами, указанными в договоре

или в соответствии с приобретенным абонементом, по вине Потребителя, в связи с обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость услуги Потребителем не возмещается, услуга на другое время не переносится и срок предоставления услуги абонента не продлевается.

3.17. Платные услуги, указанные в договоре или действие абонементов, могут быть продлены на последующий месяц в случае остановки работы спортивного сооружения по техническим или иным причинам.

3.18. При желании расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные услуги осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю, до окончания срока действия договора.

3.19. Доступ Потребителя на объект осуществляется на основании договора и документа, подтверждающего оплату, либо абонента, предъявляемого при входе.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Исполнителя, Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.2. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.3. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя, оставленных без присмотра, на территории объекта Исполнителя.

4.4. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3-х календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей, имеющих оплаченные договора.

4.5. Исполнитель вправе, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий, ограничить количество используемых Потребителем услуг. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Потребителем услуг размещается на

официальном сайте Учреждения не менее, чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

4.6. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Исполнителя, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан поставить об этом в известность Потребителей за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителю услуг.

4.7. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

4.8. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на генерального директора Исполнителя.

5.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем осуществляет генеральный директор Исполнителя.

## 6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Государственное автономное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №2» расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

6.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №2» включая:

- заработную плату (с учетом начислений на выплаты по оплате труда);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на содержание имущества (ТО и обслуживание оргтехники, систем пожарной сигнализации и вентиляции, вывоз мусора, противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества и прочее);
- прочие расходы (сопровождение компьютерных программ, обслуживание сайта, приобретение неисключительных прав на использование компьютерных систем, услуги по определению рыночной стоимости (оценке) объектов, услуги по обслуживанию контрольно-кассовой техники и прочее);
- расходы на приобретение необходимых материалов;
- услуги банка (комиссионный сбор по договору эквайринга) и прочие услуги.